



СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сєверодонецької міської військової адміністрації

«25 вересня» 2024 року

№ 784 ВА

Про затвердження Положення про порядок надання у 2024 році одноразової грошової допомоги членам сімей співробітників міжнародних благодійних, гуманітарних організацій, які загинули під час виконання посадових/службових обов'язків, пов'язаних із наданням гуманітарної допомоги населенню у період запровадження воєнного стану в Україні

Керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24.03.2023 №181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області» та на виконання заходів Комплексної цільової програми Сєверодонецької міської територіальної громади «Турбота» на 2024 рік, затвердженої розпорядженням начальника Сєверодонецької міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області від 17.01.2024 № 41ВА

зобов'язую:

1. Затвердити Положення про порядок надання у 2024 році одноразової грошової допомоги членам сімей співробітників міжнародних благодійних, гуманітарних організацій, які загинули під час виконання посадових/службових обов'язків, пов'язаних із наданням гуманітарної допомоги населенню у період запровадження воєнного стану в Україні (додається).

2. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник
Сєверодонецької міської
військової адміністрації

Олександр СТРЮК

Додаток
до розпорядження
начальника Северодонецької
міської військової адміністрації
від «25» 09 2024 № 284/ВА

Положення
про порядок надання у 2024 році одноразової грошової допомоги членам
сімей співробітників міжнародних благодійних, гуманітарних організацій,
які загинули під час виконання посадових/службових обов'язків,
пов'язаних із наданням гуманітарної допомоги населенню у період
запровадження воєнного стану в Україні

1. Загальні положення

1.1. Дане положення визначає механізм використання коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади для надання одноразової грошової допомоги членам сімей співробітників міжнародних благодійних, гуманітарних організацій, які загинули під час виконання посадових/службових обов'язків, пов'язаних із наданням гуманітарної допомоги населенню у період запровадження воєнного стану в Україні.

1.2. Одноразова грошова допомога (далі – допомога) надається членам сімей співробітників міжнародних благодійних, гуманітарних організацій, які загинули під час виконання посадових/службових обов'язків, пов'язаних із наданням гуманітарної допомоги населенню у період запровадження воєнного стану в Україні (надалі – загиблої особи) та місце проживання яких на день загибелі було зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, а також які на день загибелі перебували на обліку в Інтегрованій системі обліку інформації про внутрішньо переміщених осіб із зареєстрованим фактичним місцем проживання на території Северодонецької міської територіальної громади, за умови, що на дату звернення місце проживання членів сім'ї загиблої особи було зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, а також якщо на дату звернення члени сім'ї загиблої особи перебували на обліку в Інтегрованій системі обліку інформації про внутрішньо переміщених осіб із зареєстрованим фактичним місцем проживання на території Северодонецької міської територіальної громади.

1.3. Головним розпорядником коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади для надання допомоги особам, на яких поширюється дія Положення, є Управління соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (далі - УСЗН Северодонецької міської ВА).

2. Мета Порядку

2.1. Метою порядку є надання у 2024 році матеріальної допомоги членам сімей співробітників міжнародних благодійних, гуманітарних організацій, які загинули під час виконання посадових/службових обов'язків, пов'язаних із наданням гуманітарної допомоги населенню у період запровадження воєнного стану в Україні.

3. Надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей співробітників міжнародних благодійних, гуманітарних організацій, які загинули під час виконання посадових/службових обов'язків, пов'язаних із наданням гуманітарної допомоги населенню у період запровадження воєнного стану в Україні

3.1. Матеріальна допомога виплачується одному з членів сім'ї загиблої особи - уповноваженому представнику/представниці сім'ї.

3.2. Матеріальна допомога надається члену сім'ї загиблої особи одноразово у розмірі 15 000 (п'ятнадцять тисяч) грн.

3.3. До членів сім'ї загиблої особи належать дружина (чоловік), неповнолітні діти та батьки.

3.4 Для отримання допомоги уповноважений представник/представниця сім'ї загиблої особи звертається із заявою або її сканованою копією на ім'я начальника Северодонецької міської військової адміністрації.

До заяви додаються:

- скановані копії паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія документів, що встановлюють причинний зв'язок загибелі із виконанням посадових/службових обов'язків, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом») – за наявності;

- сканована копія свідоцтва про смерть, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- скановані копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо) між заявником/заявницею та загиблою особою, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки з місця роботи загиблої особи, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- лист-клопотання на ім'я начальника Северодонецької міської ВА організації, з якою загинула особа перебувала у трудових відносинах, щодо виплати допомоги та обставин загибелі (за наявності);

- довідка про те, що місце проживання загиблої (померлої) особи на день загибелі (смерті) було зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, або загинула (померла) особа на день загибелі (смерті) перебувала на обліку в Інтегрованій системі обліку інформації внутрішньо переміщених осіб із зареєстрованим фактичним місцем проживання на території Северодонецької міської територіальної громади. У разі неможливості надання такої довідки відомості щодо зареєстрованого місця проживання перевіряються УСЗН Северодонецької міської ВА шляхом надання запиту до управління адміністративних послуг Северодонецької міської військової адміністрації;

- сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк»;

- сканована копія доручення на представлення інтересів заявника/заявниці (за потребою), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

3.5. У разі, якщо за призначенням допомоги звертається неповнолітня дитина, заява від її імені надається законним представником/представницею дитини.

До заяви додаються:

- сканована копія свідоцтва про народження дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія ІД-карти дитини та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру (за наявності), завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

Кошти зараховуються на рахунок законного представника/представника дитини.

3.6. Документи, які надаються в електронному вигляді, надсилаються на електронну адресу Северодонецької міської ВА vca@sed-rada.gov.ua та після реєстрації пересилаються для опрацювання на електронну адресу УСЗН Северодонецької міської ВА upszn0919@ukr.net.

3.7. Заявник/заявниця несе відповідальність за достовірність наданих документів.

3.8. Заяви на виплату допомоги приймаються в межах дії Положення у 2024 році.

**Перший заступник начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації**

Тетяна ВЕРХОВСЬКА